



POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO SEVER - SPECIALNA ENOTA

1000 Ljubljana, Podutiška 88, telefon:01 583 38 00, e-mail: info@pvds-se.si

Številka: 2-3/2015

Datum: 05. 01. 2015

PRAVILNIK

O POVRAČILU MATERIALNIH STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM V DRUŠTVU

Na podlagi 32. in 54. člena Statuta Policijskega veteranskega društva Sever – Specialna enota je upravni odbor društva na seji dne 05. 01. 2015 sprejel

PRAVILNIK O POVRAČILU MATERIALNIH STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM V DRUŠTVU

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1.člen

Ta pravilnik določa kriterije in način povračila materialnih stroškov v zvezi z delom v Policijskem veteranskem društvu Sever - Specialna enota.

II. POVRAČILA V ZVEZI Z DELOM V DRUŠTVU

2.člen

Članu društva pripadajo naslednja povračila stroškov v zvezi z delom in interesom društva:

- povračilo potnih stroškov na potovanju,
- povračilo stroškov za izpopolnjevanje in usposabljanje.

V primeru, da je zagotovljena brezplačna prehrana, prenočišče ali prevoz, članu društva povrnitev teh stroškov ne pripada.

Povračilo potnih stroškov na potovanju

3.člen

Na potovanje se član društva napoti z nalogom za potovanje, da opravi določeno delo v zvezi z društvom, izven območja upravne enote Ljubljana in v kraju, ki je izven kraja stalnega oz. začasnega bivališča člana.

Obrazec naloga za potovanje je priloga tega pravilnika.

Nalog izda predsednik, podpredsednik ali sekretar društva (v nadaljevanju: odredbodajalec) pred potovanjem. V nalogu mora biti navedena naloga - aktivnost, ki jo mora član društva opraviti, relacija potovanja, kraj kjer bo aktivnost opravljal in predviden čas, ki bo za to potreben.

4.člen

Obračun potnih stroškov in poročilo o potovanju mora član društva predložiti najkasneje v sedmih dneh po vrnitvi s potovanja tistemu, ki je nalog izdal. Ta ga po odobritvi (verifikaciji) dostavi v izplačilo blagajniku društva.

Blagajnik društva iz finančnih sredstev društva izvrši izplačilo stroškov potovanja članu društva najkasneje v petnajstih dneh po prejemu odobrenega obračuna potnih stroškov.

5.člen

Povračilo potnih stroškov na potovanju obsega:

- dnevnicu kot povračilo stroškov prehrane,
- povračilo stroškov za prenočišče,
- povračilo prevoznih stroškov,
- povračilo drugih odobrenih stroškov.

Dnevnice

6.člen

Član društva je upravičen do:

- cele dnevnic, če je potovanje trajalo nad 12 ur,
- polovične dnevnic, če je potovanje trajalo več kot 8 ur, vendar manj kot 12 ur.

Za začetek poti se šteje čas odhoda s sedeža društva ali z dejanskega bivališča člana, za konec poti pa čas vrnitve na sedež društva ali do dejanskega bivališča člana.

Za dejansko bivališče člana se šteje bivališče, kjer ima član prijavljen naslov stalnega ali začasnega bivanja in na tistem naslovu tudi dejansko biva.

V kolikor je član napoten na službeno pot s kraja izven njegovega dejanskega bivališča ali je to za društvo ugodneje, se stroški poti obračunajo, kot, da je na pot odšel in se z nje vrnil s sedeža društva.

Dnevnic se obračuna v višini, ki jo določi Vlada Republike Slovenije kot znesek, ki se ne všteva v davčno osnovo.

Povračilo stroškov za prenočišče

7.člen

Stroški prenočevanja na potovanju se članu društva povrnejo v višini zneska računa za prenočevanje v hotelu v okviru predhodno odobrenih sredstev za prenočevanje.

Povračilo prevoznih stroškov

8.člen

Članu društva pripada povračilo dejanskih prevoznih stroškov na potovanju, ki jih uveljavlja na osnovi predloženih vozovnic, računa ali veljavnega cenika.

Prevozno sredstvo mora biti navedeno v nalogu za potovanje. Pri odobritvi načina prevoza se poskuša zagotoviti najbolj racionalno potovanje za izvršitev naloge.

Če je članu za potovanje odobrena uporaba lastnega vozila, se mu za vsak prevožen kilometer odobrene relacije povrnejo stroški kilometrine v višini, ki jo določi Vlada Republike Slovenije kot znesek, ki se ne všteva v osnovo za davek od osebnih prejemkov.

Povračilo drugih stroškov

9.člen

Član društva je upravičen tudi do povračila drugih v naprej dogovorjenih in odobrenih stroškov, ki nastanejo v zvezi s potovanjem (plačilo cestnin, parkirnin, stroškov komunikacij, reprezentance in drugi).

Ti stroški se morajo posebej prikazati v obračunu stroškov potovanja, priloženi pa morajo biti računi ali druga potrdila, če je to običajno in mogoče.

Potovanja v tujino

10.člen

V primeru potovanja člana društva v tujino se za povrnitev stroškov smiselno uporabljajo določbe od 3. do 9. člena tega pravilnika.

Osnovo za določanje višine dnevnic za potovanje v tujino predstavljajo zneski dnevnic za službena potovanja v tujino, ki jo določi Vlada Republike Slovenije kot znesek, ki se ne všteva v davčno osnovo.

Vsi stroški potovanja se povrnejo v valuti Republiki Slovenije. Pri tem se upošteva tečaj valute v državi, kamor je član društva potoval, preračunano po referenčnih tečajih Evropske centralne banke (v nadaljnjem besedilu: ECB), ki jih objavlja Banka Slovenije, veljavnih na zadnji dan potovanja.

Povračilo stroškov za izobraževanje in usposabljanje

11.člen

Član društva, ki je napoten na izobraževanje in usposabljanje, ima pravico do povračila dejanskih in odobrenih stroškov v obsegu in na način kot član napoten na potovanje.

III. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o povračilu materialnih stroškov v zvezi z delom v društvu, ki ga je sprejel upravni odbor 6. 4. 2009

13. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem podpisa.

Janez PORTIR I.r.
PREDSEDNIK

Datum podpisa: 06. 01. 2015

Številka: 2-3/2015