



POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO SEVER - SPECIALNA ENOTA

1000 Ljubljana, Podutiška 88, telefon:01 583 38 00, e-mail: info@pvds-se.si

Številka: PVDS – SE 1-4/2019

Datum: 01. 03. 2019

S T A T U T

POLICIJSKEGA VETERANSKEGA DRUŠTVA SEVER - SPECIALNA ENOTA

Ime društva: POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO SEVER – SPECIALNA ENOTA
matična številka:1678655; **Id. št. za DDV:** SI13448021, **TRR.:** 02059-0253638209

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Zdru-1- UPB2, Ur. l. RS št. 64/2011) je zbor članov Policijskega veteranskega društva Sever - Specialna enota v petek 1. marca 2019 sprejel

S T A T U T

POLICIJSKEGA VETERANSKEGA DRUŠTVA SEVER - SPECIALNA ENOTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut določa: ime in sedež društva, namen in cilje, naloge, pogoje in način včlanjevanja ter prenehanje članstva, pravice in obveznosti članov, organe in funkcionarje društva, način upravljanja in zastopanje društva, financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, način zagotavljanja javnosti dela društva, način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta društva, način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem ter druga vprašanja, pomembna za upravljanje in delovanje društva.

II. NAMEN

2. člen

Društvo je prostovoljno, nepridobitno, neprofitno, neodvisno od drugih subjektov, nepolitično združenje udeleženk in udeležencev vojne za Slovenijo, ki so kot pripadniki Specialne enote Ministrstva za notranje zadeve ali drugih organizacijskih enot Ministrstva za notranje zadeve ali kot državljani sodelovali v aktivnostih za pripravo, izvedbo in zaščito demokratičnih procesov v Sloveniji, ali so bili s svojimi aktivnostmi neposredno vključeni v vojno za osamosvojitve Republike Slovenije.

III. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

3. člen

Ime društva je: Policijsko veteransko društvo Sever - Specialna enota (v nadaljnjem besedilu: društvo).

Logo društva je PVDS - SE.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo predstavlja in zastopa njegov predsednik.

4. člen

Sedež društva je v Ljubljani, naslov sedeža je Podutiška cesta 88, 1000 Ljubljana.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

5. člen

Društvo ima svoj žig, znak, značko, prapor in člansko izkaznico.

Člani društva uporabljajo tudi člansko izkaznico Zveze policijskih veteranskih društev Sever v skladu s pogoji, ki jih določi zveza.

Podrobnejše določbe o žigu, znaku, znački, praporu in članski izkaznici ureja pravilnik.

6. člen

Društvo je vključeno v Zvezo policijskih veteranskih društev Sever - Združenje Sever (v nadaljnjem besedilu združenje), ki ima svoj sedež v Ljubljani, naslov Zveza policijskih veteranskih društev Sever – Združenje Sever Štefanova ul. 2, 1000 Ljubljana.

IV. CILJI IN NALOGE

7. člen

Cilji društva so seznanjanje strokovne in širše javnosti z vlogo in aktivnostmi Republiškega sekretariata za notranje zadeve oz. Ministrstva za notranje zadeve ter njenih notranjih organizacijskih enot pri aktivnostih za pripravo, izvedbo in zaščito demokratičnih procesov v Sloveniji ter povezovanje in skrb za udeležence in udeležence vojne za Slovenijo, ki so kot pripadniki Specialne enote ali drugih organizacijskih enot Ministrstva za notranje zadeve ali kot državljani sodelovali ali so bili s svojimi aktivnostmi neposredno vključeni v aktivnosti za pripravo, izvedbo in zaščito demokratičnih procesov in/ali v vojno za osamosvojitve Republike Slovenije.

Društvo ima preko svojih organov in članov naslednje naloge:

- sprejema člane v društvo,
- seznanja strokovno in širšo javnost z vlogo in aktivnostmi članov združenja v času demokratičnih procesov v Sloveniji in o pripravah ter neposrednih aktivnostih v vojni za osamosvojitve Slovenije,
- pridobiva in hrani pisno, slikovno in zvočno dokumentacijo članstva o aktivnostih za zaščito demokratičnih procesov v Sloveniji in o pripravah ter neposrednih aktivnostih v vojni za osamosvojitve Slovenije,
- daje pobude za izdelavo dokumentarnih filmov, izdajo knjig, objavo strokovnih člankov in opravlja druge podobne aktivnosti,
- organizira razne oblike strokovnih srečanj na temo posameznih aktivnosti in dogodkov za obujanje spominov na aktivnosti članov v njih,
- organizira in se udeležuje spominskih svečanosti ob obletnicah dogodkov,
- v okviru možnosti nudi pomoč članom društva, če se brez svoje krivde znajdejo v težavah ali stiski,
- posebej skrbi za ohranjanje prijateljskih vezi in vsestransko pomoč ranjenim policistom,
- ohranja in krepi prijateljske odnose med članstvom ne glede na njihovo politično, stanovsko in svetovno - nazorsko pripadnost,
- organizira proslave, družabna in športna srečanja, strokovne ekskurzije in druge prireditve za krepitev medsebojnih prijateljskih odnosov,
- organizira strelska tekmovanja z varnostnim in športnim orožjem,
- organizira sodelovanje s podobnimi društvi, zvezami in drugimi organizacijami ter krepi prijateljstvo z njihovimi člani in
- daje pristojnim organom predloge za podelitev priznanj in odlikovanj članom in podeljuje lastna priznanja.

8. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča javnost predvsem z:

- objavami na internetni spletni strani društva,
- sejami organov, na katere se lahko vabi tudi novinarje in druge osebe,
- preko javnih glasil,
- z organizacijo tiskovnih konferenc, okroglih miz.

Za zagotovitev javnosti dela so odgovorni predsednik društva, podpredsedniki in sekretar.

V. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJA ČLANSTVA

9. člen

Vsakdo, ki izpolnjuje pogoje lahko postane član društva in v društvu deluje, če sprejema pogoje določene s tem statutom.

10. člen

Član društva je lahko udeleženec aktivnosti, ki so jih organi za notranje zadeve izvajali v pripravah in/ali izvedbi in/ali zaščiti demokratičnih procesov v Sloveniji do 26.10.1991, in sicer:

- pripadnik aktivnega in rezervnega sestava organov za notranje zadeve, upokojen delavec organov za notranje zadeve ali bivši pripadnik rezervnega sestava organov za notranje zadeve,
- državljan Republike Slovenije, ki je s svojimi dejanji ali storitvami pomagal pripadnikom organov za notranje zadeve oziroma sodeloval z njimi,
- sorodniki umrlega pripadnika aktivnega ali rezervnega sestava organov za notranje zadeve, ki je življenje izgubil v vojni za osamosvojitve Slovenije.

V primeru, če je oseba mladoletna se lahko včlani v društvo pod pogoji, ki jih določa Zakon o družtvih.

Mladoletni član ima pravico voliti, ne more pa kandidirati za opravljanje funkcij v društvu, niti biti izvoljen v organe društva.

11. člen

Častni član je lahko državljan Republike Slovenije ali drugi, ki ima posebne zasluge v času demokratičnih procesov, v času neposrednih priprav in v času vojne v Republiki Sloveniji ali ima posebne zasluge za delovanje društva.

Naziv častnega člana podeli Upravni odbor.

Upravni odbor lahko podeli naziv častnega člana iz prvega odstavka tega člena tudi članu društva iz 9- 10. člena.

Častni član ima vse pravice člana društva, ne more pa voliti in biti izvoljen v organe društva.

Častni član iz tretjega odstavka tega člena ima vse pravice člana društva.

12. člen

Član društva – simpatizer je lahko državljan Republike Slovenije in tujec, ki želi delovati v skladu z namenom in cilji društva, tudi če ne izpolnjuje pogojev iz 10.člena.

Naziv člana - simpatizerja podeli Upravni odbor.

Član simpatizer ima vse pravice člana društva, ne more pa voliti in biti izvoljen v organe društva.

13. člen

Član upravnega odbora lahko poda predlog, da posamezni člani društva iz desetega in enajstega člena pridobijo pravico voliti in biti izvoljeni v organe društva, če so s svojim osebnim angažiranjem pri delu društva dosegli izjemne uspehe in je to v interesu društva.

Člani društva pravic iz prejšnjega odstavka ne morejo pridobiti, če so člani društva manj kot pet let.

O pridobitvi pravice voliti in biti izvoljen v organe društva odloča zbor članov.

14. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član pridobi članstvo na osnovi pisne pristopne izjave, ki mora vsebovati:

- ime, priimek, rojstne podatke in naslov stalnega bivališča,
- organizacijsko enoto ONZ, v kateri je deloval v obdobju od 01.12.1989 do 26.10.1991,
- kratek opis zadolžitev in izvedenih aktivnosti z navedbo oseb, ki lahko te aktivnosti potrdijo,
- priznanja in odlikovanja, prejeta za udeležbo v pripravah in aktivnostih v vojni za Slovenijo.

15. člen

Za potrebe delovanja društva in uveljavljanja interesov njegovih članov, lahko poleg podatkov iz prejšnjega člena, s soglasjem članov, zbira in obdeluje tudi druge osebne podatke.

16. člen

Pristopno izjavo za sprejem v članstvo obravnava upravni odbor društva, ki lahko prijavljenega člana, zaradi razjasnitve določenih okoliščin, povabi na razgovor. Razgovora se je prijavljeni član dolžan udeležiti, sicer se šteje, da od prijave za sprejem odstopa.

Po zbranih informacijah upravni odbor sprejme sklep o sprejemu v društvo in o odločitvi obvesti kandidata.

17. člen

V primeru, če prijavljeni kandidat ne izpolnjuje s tem statutom določenih pogojev, izda upravni odbor pisni sklep o zavrnitvi sprejema v članstvo društva.

Zoper sklep o zavrnitvi sprejema v članstvo se lahko prijavljeni v roku 15 dni po prejetju sklepa, pritoži na zbor članov, ki o zadevi dokončno odloči.

Pritožbo na zbor članov evidentira upravni odbor, ki jo ob sklicu zbora članov uvrsti na dnevni red.

Pritožitelja se mora 7 dni pred zborom članov obvestiti o času in kraju zasedanja.

18. člen

Zbor članov lahko podeli naziv častnega predsednika društva bivšemu predsedniku društva, ki je s svojim delovanjem na tej funkciji pomembno prispeval k ugledu in delovanju društva.

Predlog za podelitev ali odvzem naziva iz prejšnjega odstavka lahko poda petina članov društva ali organ društva.

Častni predsednik ima pravico sodelovanja na sejah upravnega odbora vendar nima pravice glasovanja.

Funkcija se opravlja brez omejitve mandata in preneha:

- v primeru odstopa,
- s sklepom zbora članov in
- s smrtjo.

19. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izbrisom iz seznama članov,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

20. člen

Član izstopi iz društva s pisno ali ustno izjavo o izstopu, podano upravnemu odboru ali članu upravnega odbora.

Če je izjava člana podana ustno članu upravnega odbora, je njeno dokončnost in razloge za izstop člana dolžan preveriti, pred izbrisom člana iz seznama članstva, predsednik društva.

Člana se izbriše iz seznama članstva, če za dve pretekli leti, kljub pisnem opominu ni plačal članarine v roku, ki mu je bil za to določen.

Člana je mogoče izključiti, če mu častno razsodišče izreče tak ukrep, ker je huje kršil določila statuta ali deloval v nasprotju z interesi društva.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

21. člen

Pravice in obveznosti članov društva so:

- da prejmejo člansko izkaznico združenja in značko pripadnosti društvu,
- volijo in so voljeni v organe društva in v organe združenja,
- si prizadevajo za verodostojno prikazovanje dogodkov in dostojanstveno zastopajo stališča in interese društva,
- redno plačujejo letno članarino,
- dajejo predloge v zvezi z delom društva in njegovih organov,
- se udeležujejo aktivnosti, ki jih organizirata, izvajata ali pri njih sodelujeta društvo in združenje ali njuni organi,
- skrbno ravnamo in uporabljamo objekte in drugo premoženje s katerimi upravlja društvo oziroma, kjer ima društvo razpolagalno pravico,
- vestno in po svojih sposobnostih izpolnjujejo naloge, ki so jim zaupane na podlagi sklepov organov društva.

VI. ORGANI IN FUNKCIONARJI DRUŠTVA, NAČIN UPRAVLJANJA IN ZASTOPANJE DRUŠTVA

22. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- častno razsodišče,
- nadzorni odbor.

23. člen

Funkcionarji društva so:

- predsednik,
- podpredsedniki
- sekretar društva
- namestnik sekretarja društva
- predsednik nadzornega odbora,
- predsednik častnega razsodišča,
- predsedniki odborov.

Funkcionarji so voljeni člani društva. Mandat funkcionarjev traja štiri leta.

KANDIDACIJSKI POSTOPEK

24. člen

Kandidacijski postopek ureja pravilnik.

Upravni odbor mora 30 dni pred potekom mandata funkcionarjem in organom društva imenovati kandidacijsko komisijo, ki razpiše kandidacijski postopek.

Kandidacijska komisija zaključi kandidacijski postopek 10 dni pred zborom članov. Kandidacijske liste predloži upravnemu odboru, ki jih predstavi na zboru članov.

Kandidacijska komisija mora pridobiti pisno soglasje vsakega predlaganega kandidata.

VOLITVE

25. člen

Volitve funkcionarjev in voljenih članov organov društva so vsaka štiri leta in so praviloma javne.

Izredne ali nadomestne volitve funkcionarjev in članov organov društva se izvedejo po potrebi, praviloma na rednem ali izrednem zboru članov.

Nadomestne volitve predsednika ali drugega funkcionarja društva se v primeru prenehanja opravljanja njegove funkcije izvedejo na prvem naslednjem rednem ali izrednem Zboru članov, najkasneje pa v roku enega leta po prenehanju opravljanja njegove funkcije.

Za razpis izrednih volitev se smiselno uporabljajo določbe o kandidacijskem postopku in sklicu zbora članov.

V organe društva so izvoljeni tisti člani, ki dobijo največje število glasov. V primeru enakega števila glasov med kandidati, se volitve ponovijo za kandidate, ki so dobili največje enako število glasov.

ZBOR ČLANOV

26. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in zaseda najmanj enkrat letno. Sklicuje ga Upravni odbor.

Zbor članov lahko kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva.

Gradivo za zbor članov pripravi tisti, ki je zahteval njen sklic.

Sklic zbora članov z dnevnim redom mora biti objavljen najkasneje sedem dni pred sklicem.

27. člen

Zbor članov sestavljajo člani društva.

28. člen

Pristojnosti zbora članov:

sprejema statut in njegove spremembe,

- sprejema letni program dela, finančni načrt in zaključni račun,
- sklepa o poročilih upravnega odbora, častnega razsodišča, nadzornega odbora in drugih organov,
- voli predsednika, podpredsednike, sekretarja in njegova namestnika, predsednike odborov, člane nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o spremembi simbolov društva,
- odloča o povezovanju z drugimi podobnimi društvi in o vključevanju v zveze društev,
- odloča o organiziranosti društva,
- odloča o pritožbah,
- sklepa o prenehanju delovanja društva,
- odloča o podelitvi polnopravnega članstva častnim članom in simpatizerjem društva,
- predlaga sklic izrednega zbora in izrednih volitev,
- podeli naziv častnega predsednika društva.

29. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov.

Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek zbora odloži za 15 minut, nato zbor članov veljavno sklepa, če je prisotna vsaj tretjina članov. Če se tudi v tem primeru ne zbere dovolj članov, se počaka še nadaljnjih 10 minut. Zbor članov nato veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Ko zbor članov odloča o spremembi statuta ali prenehanju delovanja društva, mora za to glasovati najmanj dve tretjini prisotnih članov.

30. člen

Z zborom članov začne predsednik društva in jo vodi dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva.

Poleg tega zbor članov izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi druga delovna telesa.

Če zbor članov ne sklene drugače, se sprejemajo sklepi z javnim glasovanjem.

O delu zbora članov se piše zapisnik, katerega podpišejo predsednik društva, predsednik delovnega predsedstva, dva overitelja in zapisnikar.

31. člen

Na zboru članov smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti posredno ali neposredno povezani z delovanjem društva.

UPRAVNI ODBOR

32. člen

Upravni odbor je izvršilni organ Zbora članov in opravlja organizacijske, operativne, administrativne in strokovno tehnične zadeve društva. Za svoje delo odgovarja Zboru članov.

33. člen

Upravni odbor sestavljajo: predsednik, trije podpredsedniki, sekretar in njegova namestnika ter predsedniki odborov.

Pristojnosti upravnega odbora:

- sprejme poslovnik o delu upravnega odbora,
- sklicuje zbor članov,
- izvršuje odločitve in sklepe zbora članov,
- zboru članov predlaga program dela, finančni načrt, finančno poročilo in poročilo o delu,
- v skladu z usmeritvami zbora članov vodi delo društva,
- opravlja naloge v zvezi s sprejemanjem članstva v društvo,
- operativno vodi akcije društva,
- organizira strokovna predavanja, okrogle mize, obnavljanje znanja varnega rokovanja z orožjem, posvetovanja, pohode, strokovne ekskurzije, športne in družabne prireditve,
- v postopkih z združenjem in drugimi zastopa društvo v skladu z interesi društva,
- skrbi za krepitev medsebojnega prijateljstva med člani društva, člani združenja in drugimi s katerimi sodeluje,
- zagotavlja pogoje za delo odborov,
- pripravlja in podaja predloge za podeljevanje priznaj društva, združenja, državnih odlikovanj in drugih priznanj,
- upravlja s premoženjem društva,
- skrbi za materialno finančno poslovanje,
- imenuje blagajnika društva,
- podeljuje naziv častnega člana in simpatizerja društva,
- določa višino članarine,
- pooblasti člana Upravnega odbora, da do nadomestnih volitev za opravljanje posamezne funkcije ali vodenje društva,
- razpisuje redne, izredne in nadomestne volitve,
- usmerja in usklajuje delo odborov,
- sprejema splošne akte društva.

Za izvedbo posamezne ali konkretne naloge, lahko upravni odbor ustanovi komisijo ali delovno skupino. Namen, cilj, sestavo, čas dela, razpoložljiva sredstva in pristojnosti komisije se navedejo v sklepu o ustanovitvi.

34. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen podpredsednik.

Upravni odbor sprejema sklepe, če je na seji prisotna več kot polovica članov, ki imajo pravico odločanja. Sklepi so sprejeti, če za njih glasuje večina navzočih članov. V primeru enakega števila glasov, je odločujoč glas predsednika.

PRESEDNIK DRUŠTVA

35. člen

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora in vodi njegovo delo.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

36. člen

Predsednik predstavlja in zastopa društvo v premoženjskih in drugih zadevah, v javnosti in pred državnimi organi.

Predsednik lahko za opravljanje posameznih zadev pooblasti podpredsednike ali drugega funkcionarja.

Če predsednik društva preneha opravljati svojo funkcijo, prevzame vodenje društva tisti podpredsednik, ki ga določi upravni odbor.

Upravni odbor določi podpredsednika, ki bo prevzel vodenje društva na prvi naslednji seji vendar najkasneje 30 dni po prenehanju opravljanja funkcije predsednika.

PODPRESEDNIK DRUŠTVA

37. člen

Podpredsednik v odsotnosti predsednika predstavlja in zastopa društvo.

Podpredsednik opravlja posamezne zadeve za katere ga je pooblastil predsednik društva.

SEKRETAR DRUŠTVA

38. člen

Sekretar društva vodi administrativne zadeve društva, skrbi za delovanje organov društva, vodi evidence za potrebe društva, skrbi za zbirko dokumentarnega gradiva društva, zagotavlja tekoče in usklajeno delovanje društva, nudi organizacijsko, strokovno in drugo tehnično pomoč pri opravljanju dejavnosti organov društva.

V odsotnosti sekretarja društva naloge opravlja namestnik sekretarja, ki ga pooblasti sekretar ali Upravni odbor.

Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in zboru članov.

PRESEDNIKI ODBOROV

39. člen

Predsedniki nadzornega odbora, častnega razsodišča in odborov društva vodijo in skrbijo za delovanje nadzornega odbora, častnega razsodišča in odborov društva v skladu s tem statutom.

NADZORNI ODBOR

40. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane. Na prvi seji po izvolitvi izvolijo predsednika odbora.

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora, uresničevanje sklepov zbora članov, zakonitost poslovanja, uresničevanje programa dela društva, uresničevanje pravic članov in nadzira finančno materialno poslovanje društva.

Člani nadzornega odbora imajo pravico prisostvovati sejam upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

41. člen

Nadzorni odbor dela na sejah in veljavno sklepa, če so prisotni vsi trije člani, o svojih ugotovitvah je dolžan tekoče pisno obveščati upravni odbor in s poročilom zbor članov.

V primerih, ko ugotovi, da je delovanje organov društva ali njegovih posameznikov v nasprotju s temeljnimi cilji delovanja društva, mora podati na nepravilnosti opozoriti in zahtevati njihovo odpravo.

V primeru, da se nepravilnosti ne odpravijo lahko poda zahtevo za sklic izrednega zbora članov.

ČASTNO RAZSODIŠČE

42. člen

Častno razsodišče šteje pet članov. Člani častnega razsodišča na prvi seji po izvolitvi določijo predsednika.

Člani častnega razsodišča imajo pravico prisostvovati sejam upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Razsodišče vedno zaseda v sestavi predsednika in dveh članov in dela na osnovi pravilnika.

Postopek pred častnim razsodiščem se uvede zoper posameznega člana, ki je huje kršil določila statuta ali deloval v nasprotju z interesi društva.

Pobudo za uvedbo postopka lahko poda upravni odbor, nadzorni odbor ali skupina 10. članov društva.

Pobuda za uvedbo postopka mora biti pisna in priloženi dokazi.

Na obravnavi jo zastopa predlagatelj ali pooblaščenec, ki ga je s sklepom imenoval upravni odbor ali predlagatelj.

43. člen

V primeru ugotovitve odgovornosti člana za očitano dejanje, mu razsodišče lahko izreče opomin ali izključitev iz članstva.

Zoper odločitev častnega razsodišča je dovoljena pritožba na zbor članov društva, ki je dolžan o pritožbi odločiti na prvem naslednjem zboru.

44. člen

Za hujšo kršitev se šteje ne spoštovanje določil statuta, sklepov organov društva ter zlonamerno ravnanje, ki lahko huje prizadene interese in ugled društva ali združenja.

ODBORI DRUŠTVA

45. člen

Odbori društva (v nadaljevanju: odbori) so:

- Odbor letalske policijske enote,
- Odbor manevrske strukture narodne zaščite,
- Odbor za šport,
- drugi odbori.

Odbori društva so kot oblika dela organizirani po interesni dejavnosti in jih vodijo predsedniki.

Ustanovi jih zbor članov na pobudo članov društva. Odbori niso pravne osebe in delujejo v skladu s statutom društva.

46. člen

Odbori za svoje člane organizirajo obravnavanje programov dela društva, poročil o delu, različne manifestacije, srečanja, športne aktivnosti in druge dejavnosti, ki zadovoljujejo interes članstva.

V odboru člani uresničujejo svoje pravice na članskih sestankih, ki jih skliče predsednik odbora.

Finančno in administrativno poslovanje odborov poteka preko društva.

VII. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE

47. člen

Društvo se financira iz:

- sredstev članarine,
- naslova materialnih pravic združenja,
- prihodkov od prireditev v skladu s predpisi,
- prispevkov donatorjev,
- daril in volil,
- sredstev občin in

- drugih virov.

Društvo opravlja tudi pridobitne dejavnosti kot dopolnilno dejavnost za dejavnosti:

- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.190 Drugo založništvo
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje (sodelovanje pri izvajanju posameznih izobraževalnih vsebin)
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje (sodelovanje pri izvajanju posameznih izobraževalnih vsebin)
- 85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje (sodelovanje pri izvajanju posameznih izobraževalnih vsebin)
- 85.421 Višješolsko izobraževanje (sodelovanje pri izvajanju posameznih izobraževalnih vsebin)
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje (sodelovanje pri izvajanju posameznih izobraževalnih vsebin)
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- 93.120 Dejavnost športnih klubov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Opravljanje navedenih pridobitnih dejavnosti mora biti neposredno povezano s cilji in nalogami društva iz 7. člena tega statuta.

Pridobitna dejavnost se opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Sredstva in metode iz zgornjega odstavka so namenjene članom društva na nepridobitni podlagi. Prav tako so lahko namenjene tudi nečlanom društva, vendar v obsegu, potrebnem za izvajanje osnovnega namena društva.

48. člen

Člani društva plačujejo članarino.

Član, ki še ni dopolnil 15. let je oproščen plačila letne članarine.

Častni član in častni predsednik nista obvezna plačati članarine.

49. člen

Na predlog upravnega odbora sprejema finančni načrt in zaključni račun zbor članov.

50. člen

Podpisniki dokumentov materialno finančnega poslovanja je predsednik.

Predsednik lahko za podpisovanje dokumentov iz prejšnjega odstavka pooblasti druge člane upravnega odbora.

51. člen

Društvo vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

Podatki o finančnem in materialnem poslovanju iz nepridobitne in pridobitne dejavnosti se vodijo in izkazujejo ločeno.

Materialno finančno poslovanje mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva ter z veljavnimi predpisi.

Za vodenje finančno materialnega poslovanja lahko upravni odbor pooblasti člana upravnega odbora ali sklene pogodbo z ustrežno finančno organizacijo (v nadaljevanju: blagajnik).

Blagajnik poroča o finančno materialnem poslovanju upravnemu odboru.

Osebam iz drugega odstavka tega člena lahko pripada za vodenje finančno materialnega poslovanja društva denarna nagrada, ki jo določi upravni odbor ali je določena s pogodbo.

52. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventurno knjigo društva. S premoženjem upravlja upravni odbor.

Premičnine društva se lahko kupi ali proda samo na podlagi sklepa upravnega odbora.

O nakupu in prodaji nepremičnin odloča zbor članov društva.

VIII. KONČNE DOLOČBE

53. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom zbora članov z dvotretjinsko večino,
- po samem zakonu in
- če ostane manj kot 10 članov.

54. člen

Če društvo preneha delovati pripadajo njegova materialna in finančna sredstva po poravnavi vseh obveznosti društva Zvezi policijskih veteranskih društev Sever, proračunska sredstva pa se vrnejo v proračun.

55. člen

Društvo ima naslednje splošne akte:

- Pravilnik o žigu, znaku, članski izkaznici in praporu društva,
- Pravilnik o priznanjih društva,
- Pravilnik o delu častnega razsodišča,
- Pravilnik o pogrebni protokol v primeru smrti člana društva,
- Pravilnik o kandidacijskem postopku in
- Pravilnik o povračilu materialnih stroškov v zvezi z delom v društvu.

Društvo ima lahko tudi druge splošne akte.

Splošne akte in njihove spremembe sprejema upravni odbor.

56. člen

Določbe tega statuta razlaga upravni odbor.

57. člen

Ta statut je bil sprejet na zboru članov, v Ljubljani dne 1. 3. 2019.

58. člen

Z dnem sprejema statuta iz prejšnjega člena, preneha veljati statut društva, sprejet na zboru članov dne 14. 3. 2013 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami.

Janez PORTIR
PRESEDNIK DRUŠTVA